

WIZUALIZACJA PODPISU NA DOKUMENCIE PDF

W PROGRAMIE SIGILLUM SIGN

1. Podczas składania podpisu na dokumencie PDF za pomocą formatu PAdES można wykonać wizualizację graficzną składanego podpisu. W tym celu należy zaznaczyć pole „Znacznik pdf” w kolumnie „Ustawienia podpisu elektronicznego”. Jest to możliwe tylko przy wybraniu formatu „PAdES”.

Znacznik pdf (logo inst. i szata graficzna)

2. Następnie należy postępować jak przy normalnym podpisie, tj. wybrać odpowiedni certyfikat oraz podać pin.
3. W rezultacie pojawi się dodatkowe okno „Konfiguracja graficznego elementu podpisu”, aby przejść dalej należy kliknąć w ikonę z zębatką „ustaw podpis”.

Konfiguracja graficznego elementu podpisu

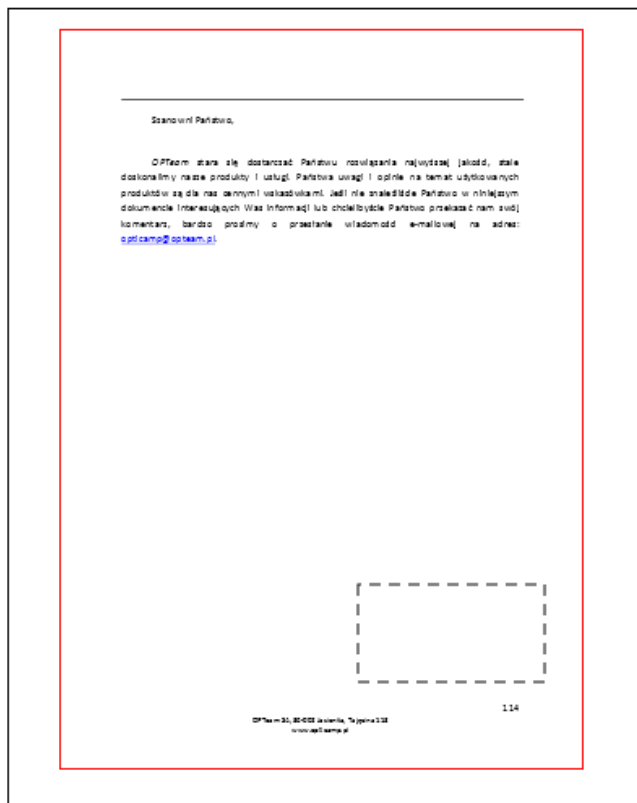
Lp. Ścieżka do pliku

1. ... Desktop\System Elektronicznej Legitymacji Studenckiej 2020.pdf



ustaw podpis

4. Następnie należy wybrać opcje po prawej stronie: „umieść dane z certyfikatu” oraz, jeśli jest taka potrzeba, „obramowanie do znacznika PDF”. Po wybraniu tych opcji należy znaleźć na dokumencie stronę na której chcemy umieścić wizualizację, kliknąć lewym przyciskiem myszy na podglądzie dokumentu i, trzymając cały czas wciśnięty przycisk, stworzyć ramkę wewnątrz której będzie osadzona wizualizacja. Puszczanie przycisku spowoduje wygenerowanie podpisu na dokumencie. Podpis osadzony na dokumencie będzie wyglądał dokładnie tak jak w pozycji „Podgląd pliku graficznego”.



Zastosuj

Zastosuj dla wszystkich dokumentów

Anuluj

Lokalizacja pliku graficznego:

E: \Pulpit \ePUAP \epuap_user.png

Wybierz

- umieść logo
- umieść dane z certyfikatu
- obramowanie do znacznika PDF
- pokaż zapisany znacznik

Podgląd pliku graficznego:

Podpisany certyfikatem wystawionym dla
(Certyfikat
kwalifikowany).
Utworzony w dniu: 2022-02-15 12:35:45 +0100

Instrukcja

Pole Lokalizacja pliku graficznego wskazuje plik, który zostanie użyty do utworzenia znacznika w dokumencie PDF. Plik graficzny w dowolnym momencie możesz zmienić.

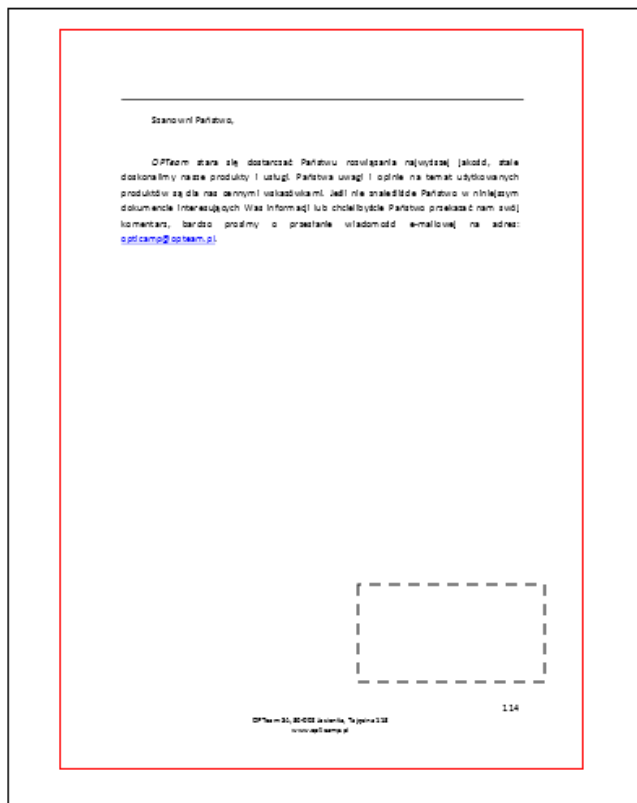
Możesz **dodać znacznik PDF na wybranej stronie dokumentu** – naciśnij lewy przycisk myszy w miejscu gdzie chcesz umieścić znacznik. Trzymając przycisk myszy rozciągnij obszar znacznika do oczekiwanych rozmiarów.

Możesz dodać znacznik dla wszystkich podpisywanych dokumentów za pomocą przycisku **Zastosuj dla wszystkich dokumentów**.

Jeśli chcesz, żeby w przyszłości znacznik był wstawiany w tym samym miejscu na dokumentach, po ustawieniu znacznika kliknij przycisk **Zapisz pozycję znacznika**.

Zapisz pozycję znacznika

5. Aby zakończyć proces należy kliknąć „Zastosuj dla wszystkich dokumentów”, powrócimy do okna „Konfiguracja graficznego elementu podpisu” gdzie należy wybrać „Dalej”.
6. Dalszy proces podpisu nie różni się w niczym od standardowego.



Wybierz 114

Lokalizacja pliku graficznego:

E:\Pulpit\epUAP\epuap_user.png

Wybierz

- umieść logo
- umieść dane z certyfikatu
- obramowanie do znacznika PDF
- pokaż zapisany znacznik

Podgląd pliku graficznego:

Podpisany certyfikatem wystawionym dla
(Certyfikat
kwalifikowany).
Utworzony w dniu: 2022-02-15 12:35:45 +0100

Instrukcja

Pole Lokalizacja pliku graficznego wskazuje plik, który zostanie użyty do utworzenia znacznika w dokumencie PDF. Plik graficzny w dowolnym momencie możesz zmienić.

Możesz **dodać znacznik PDF na wybranej stronie dokumentu** - naciśnij lewy przycisk myszy w miejscu gdzie chcesz umieścić znacznik. Trzymając przycisk myszy rozciągnij obszar znacznika do oczekiwanych rozmiarów.

Możesz dodać znacznik dla wszystkich podpisywanych dokumentów za pomocą przycisku **Zastosuj dla wszystkich dokumentów**.

Jeśli chcesz, żeby w przyszłości znacznik był wstawiany w tym samym miejscu na dokumentach, po ustawieniu znacznika kliknij przycisk **Zapisz pozycję znacznika**.

Zapisz pozycję znacznika

Zastosuj

Zastosuj dla wszystkich dokumentów

Anuluj